



WCWI

Poznań, dnia 31.08.2022 r.

ZAMAWIAJACY

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

KRS: 0000134012, NIP: 7781016062

www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJACEGO

GJW Gramza i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych sp.p.

ul. Szelałowska 27

61-626 Poznań

KRS: 0000372186, NIP: 9721222511

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Działając w imieniu spółki Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. numer 406 (dalej jako „Spółka” lub „Zamawiający”), zapraszamy do złożenia oferty na: **usługi kompleksowego mycia elewacji oraz przeszkleń budynków przy ul. 28 Czerwca nr 404 i 406 oraz mycia przeszkleń i części nieprzeziernych budynku przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Załączniku nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

1.2. Umowa w sprawie zamówienia będzie obowiązywała przez okres **24 miesiące** od zawarcia Umowy. Usługi będą wykonywane zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.

1.4. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129) (dalej: ustawa PZP), chyba że w postanowieniach zapytania ofertowego lub załącznikach do niego wskazano inaczej.

2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

2.1. W sprawach formalnych: radca prawny Ewa Rostkowska, e-mail: ewa.rostkowska@gjw.pl

2.2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Juskowiak, tel. Tel. +48 (061) 673 45 41.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SP. Z O. O.

T 61 668 69 84 F 61 668 69 92 | 28 CZERWCA 1956 R. nr 406, 61-441 POZNAŃ | WWW.WCWI.COM.PL

Zarząd: Prezes Grzegorz Michalski

KRS 0000134012 Regon 630303454 NIP 778-10-16-062 | Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań - Nowe Miasto i Wilda VIII

Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał Zakładowy 86.117.600,00 zł

- 2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, druga strona na żądanie nadawcy niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.4. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: ewa.rostkowska@gjw.pl
- 2.6. Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, którą Wykonawca ustala wykonując działania w sposób wskazany w tabeli zawartej w Formularzu ofertowym. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za 1 m² mycia powierzchni netto i brutto oraz wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3.3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SWZ.
- 3.4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 3.5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 3.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 3.7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SWZ w szczególności w OPZ i Umowie. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, ujawnione na rysunkach, opisach lub w OPZ z załącznikami oraz pozostałych dokumentach, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SWZ.
- 3.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 3.9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 3.10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3.11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 3.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego do zapytania);
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
 - pełnomocnictwo** do złożenia (podpisania) oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do dokonania tej czynności nie wynika z żadnego publicznie dostępnego rejestru lub ewidencji (KRS, CEiDG),
 - oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 4.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnika) upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, pod rygorem nieważności oferty.
- 4.3. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty na piśmie lub złożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej skanu dokumentów, o których mowa powyżej.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 5.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, którą prosimy przesłać na adres e-mail: **ewa.rostkowska@gjw.pl**
- 5.2. Termin składania ofert: **12.09.2022 r. godzina 12:00.**
- 5.3. Termin otwarcia ofert: 12.09.2022 r. godzina 12:15.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 7.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Cena”. Wskazana przez wykonawcę cena za zamówienie podstawowe (bez prawa opcji) ma zastosowanie do dokonania oceny ofert.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

- 7.2. Sposób przyznawania punktów:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{min} / C_{bad}) * 100$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _{bad}	cena oferty badanej (brutto).

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferty brutto za całe zamówienie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w tabeli w kolumnie F.

- 7.3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 7.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”.
- 7.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Spółka wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Spółkę ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.6. WCWI sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty w prowadzonym postępowaniu, jeżeli ceny wszystkich złożonych ofert przekraczają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu **wadium**.
- 8.2. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**.
- 8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP SA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658
- 8.6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego

- potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (moment księgowania wpływu na rachunku Zamawiającego).
- Uwaga! Aktualnie sesje międzybankowe w banku Zamawiającego odbywają się o godz. 11:30, 15:10, 17:30 (jest to przybliżony czas księgowania na rachunku przelewu przychodzącego z innego banku). Zaleca się by Wykonawcy samodzielnie sprawdzili aktualność wskazanych informacji w celu wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego w wymaganym terminie (termin składania ofert).
- 8.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium w formie gwarancji powinno spełniać warunki określone w pkt 8.13 poniżej.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
- a) po upływie terminu związania ofertą;
 - b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 8.13. Wymagania dotyczące wadium wniesionego w formie gwarancji. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - iii zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
- 8.14. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczenia.

9. POZOSTAŁE:

- 9.1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Spółki do zawarcia umowy.
- 9.2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od terminu składania ofert wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnień bądź uzupełnienia załączników do oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Spółka zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z poszczególnymi wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania dokumentacji ofertowej, do odpowiedzi na wybraną ofertę.
- 9.9. Spółka nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów przygotowania oferty, złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) nie odpowiada ona treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił dostatecznych wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
- d) Wykonawca podlega wykluczeniu.

Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

- 9.11. Spółka zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 9.12. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem Umowy.
- 10.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej ceny ofertowej brutto**.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego.
- 10.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 10.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 10.6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
- 10.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 541 Ustawy PZP.
- 10.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. 406, 61-441 Poznań, KRS numer 0000 134012, NIP: 7781016062, REGON: 63030345400000;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: „Usługi kompleksowego mycia elewacji oraz przeszkleń budynków przy ul. 28 Czerwca nr 404 i 406 oraz mycia przeszkleń i części nieprzeziernych budynku przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu”*.
- 3) Cele przetwarzania danych:

- w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji- zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


12. Załączniki:

12.1. Wzór Formularza Oferty

12.2. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

12.3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami

12.4. Wzór umowy.

 Ewa Rostkowska
2022.08.30
15:08:26 +02'00'